



---

Aika 20.03.2024, klo 16:15 - 17:09

Paikka Teknisen neuvotteluhuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 13 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 14 Yksityistieavustukset 2024**
- § 15 Ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen kustannustenjaon muuttaminen**
- § 16 Latuavustusten jakoperusteet 2024**
- § 17 Reittitoimitus Olokselle**
- § 18 Arktinen viisaus -hankkeeseen osallistuminen**
- § 19 Lisämääräraha esikoulu- ja saunarakennuksen purkamiseen**
- § 20 Elinvoimalautakunnan kokoontuminen**
- § 21 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 22 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 23 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 24 LISÄPYKÄLÄ: Muonion vesihuoltolaitoksen kartta-aineiston loppuunsaattaminen ja saneeraussuunnitelmien laatiminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja  
Mika Brännare  
Johanna Mikkola, etäyhteys, saapui 16:19  
Pirkko M. Rauhala, varajäsen  
Tuomas Sieppi  
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 16:26

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Juha Niemelä  
Juha Särkijärvi  
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori  
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna-Mari Talvensaari

Mika Brännare

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivulle 25.3.2024.



---

**§ 11**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 13.3.2024 ja esityslista 14.3.2024 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 12**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Pirkko Rauhala ja Tuomas Sieppi.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Brännare ja Hanna-Mari Talvensaari.



---

**§ 13**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan lisäpykälällä § 24 täydennettynä kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 14**

**Yksityistieavustukset 2024**

MUODno-2024-89

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Yksityistielain 84 § mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista ja avustuksen ehdoista. Yksityistietä voidaan avustaa yksityistielain mukaan vain, jos

- tiellä on tiekunta
- tien tiedot Digiroadissa ovat ajantasaiset
- tiekunnan tiedot maanmittauslaitoksen rekisterissä ovat ajantasaiset.

Jos kunta avustaa tiekuntaa tien kunnossapidossa, tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää tai tietä sulkea sinä ajanjaksona, jota avustus koskee (YksTL 85§).

Kunnan hallintosäännön 35 § mukaan elinvoimajohtaja päättää palvelualueensa myönnettävistä avustuksista.

Elinvoimapalvelun kiinteistö- ja tiepalvelun tehtäväalueelle, yksityisteiden kustannuspaikalle on vuoden 2024 talousarviossa varattu 40 000 € yksityisteiden kunnossapidon avustamiseen.

Avustuksen myöntämisen perusteet ovat olleet seuraavat:

1. Tien pituus vähintään 500 metriä
2. Tien varrella on vakituista asutusta ympäri vuoden ja asukkaan/asukkaiden tulee olla henkikirjoitettuna avustettavan tien osoitteessa.
3. Tie on henkilöautolla ajettavassa kunnossa ja tie on aurattu lumesta talvella.
4. Yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot tulee olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä niin kuin Yksityistielain 50 §:ssä edellytetään.

Tiekunnan ei tarvitse hakea avustusta erikseen vuosittain, vaan edellisenä vuonna avustusta saaneille, ehdot täyttävälle yksityisteille myönnetään avustusta määrärahojen puitteissa ilman eri hakemusta. Uuden yksityistien tulee kuitenkin hakea erillisellä hakemuksella avustusta, joka mahdollistaa pääsyn avustettavien teiden piiriin, mikäli avustusten myöntämiselle asetetut vaatimukset täyttyvät.

Yksityistieavustuksen saajan tulee ilmoittaa yksityistieavustuksen määräytymiseen vaikuttavat muutokset elinvoimalautakunnalle. Muutokset otetaan huomioon seuraavan vuoden avustusten käsittelyjen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy avustuksen myöntämisen perusteet seuraavasti:



- 
1. Tien pituus vähintään 500 metriä. Pituus lasketaan yhdensuuntaisena viimeiseen pysyvään asutukseen saakka.
  2. Tien varrella on vakituista asutusta ympäri vuoden ja asukkaan/asukkaiden tulee olla henkikirjoitettuna avustettavan tien osoitteessa.
  3. Tie on henkilöautolla ajettavassa kunnossa ja tie on aurattu lumesta talvella.
  4. Yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot tulee olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä niin kuin Yksityistielain 50 §:ssä edellytetään.
- Lisäksi lautakunta valtuuttaa elinvoimajohtajan tai kunnossapitopäällikön myöntämään yksityistieavustukset niille hakemuksen toimittaneille yksityisteille, joilla edellä mainitut myöntämisen perusteet täyttyvät.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 15**

**Ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen kustannustenjaon muuttaminen**

MUODno-2024-97

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Arktisen Lapin ympäristönsuojelu hoitaa Inarin, Muonion, Enontekiön, Utsjoen ja Sodankylän kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä. Yhteistoiminta-aluetta hallinnoi Sodankylän kunta.

Sodankylän tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.2.2024, § 16 päättänyt esittää ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen kunnille, että yhteistoimintasopimuksen kustannusten jakoa muutetaan 1.1.2024 alkaen alkuperäisestä asukaslukuperusteisesta kustannustenjaosta aiheuttamisperusteiseen eli valvontakohteiden määrään perustuvaan kustannustenjakoon.

Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskevassa sopimuksessa 1.1.2020 on päätetty kustannustenjaon perusteeksi kuntien asukaslukumäärän mukainen prosenttiosuus. Arktisen Lapin ympäristönsuojelu on selvittänyt talvella 2023 tehdyn valtakunnallisen kyselyn avulla Suomen ympäristöyksiköiden resursseja ja monikunnallisten yksiköiden kustannusten jakoa. Kyselyn tulosten ja kommenttien sekä Arktisen Lapin ympäristönsuojelun kokemusten perusteella Arktisen Lapin ympäristönsuojelu esittää siirryttäväksi valvontakohteiden määrään perustuvaan kustannusten jakoon 1.1.2024 alkaen.

Valvontatehtävien lisäksi ympäristönsuojelun talousarvioon on varattu määräraha uuden ympäristöasiantuntijan palkkaukseen. Ympäristöasiantuntijan tehtävänä olisi toimia ympäristönsuojelun edistämistehtävissä asiantuntijana varsinkin suurissa hankkeissa (esim. ohjausryhmissä, lausuntojen antajana). Tällaisia hankkeita voisivat olla esim. tuulivoimahankkeet ja kaivokset (YVA-prosessit, ympäristölupaasiat). Uuden viran kustannukset kohdistuisivat lähtökohtaisesti Sodankylän kunnalle. Tässä vaiheessa muiden kuntien osuuden arvioidaan olevan yhteensä korkeintaan 10 % kokonaiskustannuksista ja niistä 5 % arvioidaan kohdistuvan Inarin kunnan kullankaivuuhankkeisiin. Aiheuttamisperusteisesti laskettuna Muonion kunnan osuus ympäristöasiantuntijan kuluista arvioidaan olevan 2.000 euroa vuodelle 2024.

Vuoden 2023 valvottavien kohteiden lukumäärien perusteella tehdyssä vertailussa käy ilmi, että kustannusten jakoperusteen muutos asukaslukuperusteisesta aiheuttamisperusteiseen ei aiheuttaisi muutosta Muonion kustannusten prosenttiosuuteen.

Yhteistyösopimuksen mukaan sopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja





---

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen kustannusten jakoa muutettavaksi 1.1.2024 alkaen asukaslukuperusteisesta aiheuttamisperusteiseen eli valvontakohteiden määrään perustuvaan kustannusten jakoon.

Muutettu ehdotus:

Elinvoimalautakunta esittää valtuustolle hyväksyttäväksi ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen muutoksen 1.1.2024 alkaen asukaslukuperusteisesta aiheuttamisperusteiseen eli valvontakohteiden määrää perustuvaan kustannusten jakoon.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



---

**§ 16**

**Latuavustusten jakoperusteet 2024**

MUODno-2024-115

Valmistelija / lisätiedot:

Tero Kylä-Kaila, reittivastaava, [tero.kyla-kaila@muonio.fi](mailto:tero.kyla-kaila@muonio.fi)

Muonion kunta on avustanut vuosittain sivukyliä latujenhoitoa. Latuavustusta on haettu kirkonkylän Ratsutielle, Ylimuonioon, Kätöksuvantoon, Kangosjärven jäälle sekä Kangosjärven kuntoradoille ajettaville laduille. Latuavustuksiin on vuoden 2024 talousarviossa varattu 2500 euroa ja sen jakoperusteena on pääasiassa käytetty vuosittaista moottorikelkan kilometrikorvausta. Latukoneella kunnostettaessa on kuitenkin korkeammat kustannukset ja hyöty kunnalle sarjahiihtojen ja muiden hiihtokilpailujen vuoksi on merkittävä, jolloin latuavustus Kangosjärven kuntoratojen laduille on ollut merkittävästi suurempi. Latukoneen polttoainekulutus on karkeasti noin 2,5-kertainen moottorikelkkaan nähden ja täten latukoneen kilometrikorvaus on 2,5 kertaa moottorikelkan kilometrikorvaus.

Latuavustusten periaatteet kaudesta 2023-24 alkaen:

1. Elinvoimapalvelut avustaa Muonion kylä hiihtolatujen kunnossapidossa kilometrikorvausperusteisesti.
2. Latuavustusta voi hakea paikallinen rekisteröity yhdistys (esim. kyläyhdistys tai urheiluseura) tai paikallinen rekisteröimätön kylätoimikunta.
3. Avustusta maksetaan Verohallinnon vuosittaisten kilometrikorvausten enimmäismäärän mukaisesti. Vuonna 2024 enimmäismäärä moottorikelkalle on 1,39 euroa/km ja latukoneen käyttöä avustetaan 3,45 euroa/km (max. 300 euroa per kausi). Poikkeuksena ladut, joilla merkittäviä lasten ja nuorten hiihtotapahtumia. Näissä enimmäisavustus on 1 500 euroa per kausi.
4. Avustetun ladun tulee olla vapaasti kaikkien käytettävissä ja avustusta hakevan yhdistyksen/toimikunnan tulee toimittaa reittivastaavalle hoidettavasta ladusta latukuvaus (pituus, lähtöpaikka, vapaa/perinteinen latu), joka julkaistaan Muonion kunnan nettisivuilla ja mahdollisesti karttapalvelussa.
5. Muonion kunta ei vastaa avustetun latureitistön turvallisuudesta. Avustetun latureitistön kunnossapitoa ja turvallisuutta koskevat yhteydenotot ohjataan latua ylläpitävälle yhdistykselle/toimikunnalle.
6. Avustusta saadakseen yhdistyksen/toimikunnan on täytettävä latuavustushakemus /ajopäiväkirja. Lomakkeen voi tulostaa Muonion kunnan nettisivuilta. Lomakkeen voi myös käydä hakemassa kunnantalolta tai pyytää sähköpostitse osoitteesta [kirjaamo@muonio.fi](mailto:kirjaamo@muonio.fi)
7. Latuavustushakemus/ajopäiväkirja tulee täyttää täsmällisesti. Jokainen ajopäivä ja ajetut kilometrit tulee kirjata selkeästi lomakkeelle. Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei käsitellä.



8. Latuavustushakemus/ajopäiväkirja toimitetaan elinvoimapalvelujen toimistolle toukokuun viimeiseen päivään mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@muonio.fi tai postitse osoitteeseen Muonion kunta, Elinvoimapalvelut, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio. Paperisen hakemuksen voi myös tuoda suoraan reittivastaavalle Muonion kunnantalolle.

9. Latuavustuksen käsitellään lähtökohtaisesti kesäkuun aikana. Latuavustukset laitetaan maksuun elokuun loppuun mennessä.

Hallintosääntö § 35 elinvoimajohtaja päättää palvelualueensa myönnettävistä avustuksista

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Hyväksytään latuavustusten jakoperusteet selostusosan mukaisesti talvikaudesta 2023-24 eteenpäin.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Salassapidettävät tiedot poistettu.



## **§ 17**

### **Reittitoimitus Olokselle**

MUODno-2024-116

Valmistelija / lisätiedot:

Tero Kylä-Kaila, reittivastaava, tero.kyla-kaila@muonio.fi

Muonion kunta on kehittänyt viime vuosina Olostunturin ulkoilureitistöjä. Tunturialueelle on tehty vuonna 2021 ulkoilureittisuunnitelma, jossa Oloksen kierto, maisemalatu, huippureitti, Oloksen 3km ja ensilumen latupohjina käytetyt välilatu ja ylälänkki reittitoimitettiin. Tuolloin ulkoilureittisuunnitelman yhtenä tavoitteena oli sulanmaan aikaisen maastopyöräilyn lisääminen alueella. Nyt on selvitetty muuan muassa naapurikuntien ja maastopyöräilyn harrastajien myötä, että maastopyöräilylle ominaiset olosuhteet eivät täysin täyty latupohjilla pyöräiltäessä. Maastopyöräilylle tulisi luoda myös omia reittejä, joissa Muonion ympäristöt huomioiden voidaan hyödyntää merkittävällä tavalla vanhoja ja olemassaolevia reittipohjia. Kyseisiä reittejä polveilee Oloksen tunturialueella paljon ja niiden hyödyntäminen maastopyöräilyssä on mahdollista ilman suuria investointeja.

Oloksen Vaeltajan ristiltä laskee kohtuullisesti kuljettava polku maisemareitille, joka maisemareitin itäpuolelta laskee kohti Tunturijärveä vanhaa latupohjaa pitkin, ja jatkuu alamäkiosuuden jälkeen rinteiden reunaa pitkin kohti Olosvuoman laavua. Kyseinen reittipohja on noin neljän kilometrin reitti, jonka kunnostaminen maastopyöräilyn tarpeisiin olisi järkevää. Samalla ulkoilureittisuunnitelmaa voisi päivittää muiltakin vanhojen latupohjien/polkujen osin, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

Kyseistä reittiä voidaan luontevasti käyttää myös talvipolkuna lumikenkäilijöille ja talvipyöräilijöille. Lisäksi reittitoimitus mahdollistaa hankerahoituksen hakemista.

Ulkoilulain 2 § mukaan ulkoilureitin perustamiseksi on laadittava ja vahvistettava ulkoilureittisuunnitelma sekä pidettävä paikalla ulkoilureittitoimitus. Lain 4 § mukaan ulkoilureittisuunnitelman vahvistaa se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, jonka toimialueella ulkoilureitti tai suurin osa siitä on. Ennen suunnitelman vahvistamista on niille, joiden oikeutta tai etua suunnitelma koskee, varattava tilaisuus muistutusten tekemiseen suunnitelman johdosta.

Suunnitelma tulee pitää nähtävänä 14 päivän ajan. Muistutukset suunnitelmaa vastaan on elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle osoitettuina toimitettava asianomaiselle kunnalliselle viranomaiselle 30 päivän kuluessa suunnitelman nähtävänä olon päättymisestä lukien. Kunnan on toimitettava jätetyt muistutuskirjelmät omine lausuntoineen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Kartta reittitoimitusta haettavasta reitistä pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



---

Elinvoimalautakunta hyväksyy reittitoimituksen käynnistämisen ja valtuuttaa elinvoimapalvelut päivittämään ulkoilureittisuunnitelmaa Oloksen tunturialueella.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 18**

**Arktinen viisaus -hankkeeseen osallistuminen**

MUODno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Leader Tunturi-Lappi ry on lähestynyt kuntaa pyynnöllä osallistua Arktista viisautta – hankkeeseen. Hankkeen muita toteuttajia ovat Tunturi-Lapin Kehitys ry ja Turun yliopiston tulevaisuuden tutkimuskeskus. Hankkeelle on haettu EAKR-rahoitusta siten, että EAKR rahoitus kattaisi 80% hankkeen kustannuksista. Hanksuunnitelman mukaan hanke alkaa 1.4.2024 ja päättyy 31.3.2026.

Hanksuunnitelman mukaan Arktinen viisaus -hanke edistää Tunturi-Lapin innovointivalmiuksia niin aluetasolla kuin yrityksissä. Alueellisesti tämä tarkoittaa kuntatoimijoiden, yritysten ja TKI-toimijoiden välisen verkostomaisen toiminnan, eli alueellisen innovaatioympäristön kehittämistä. Yritystasolla innovointikyvykkyyttä kasvatetaan pilotoimalla alueen erityisiin olosuhteisiin kehitettyä innovointipolkua. Alueellinen verkostomainen innovaatioympäristö luo toimintaedellytykset TKI-toiminnalle ja yritysten kestäväälle kasvulle. Hankkeen aikana pilotoitava innovointipolku tukee sitä, että toimijat oppivat yhdessä jalostamaan ideat kilpailukykyisiksi ja ekologisesti kestäviksi innovaatioiksi: uusiksi tuotteiksi, palveluiksi ja yhteistyömuodoiksi. Lisäksi yritysten kanssa luodaan malli oman liiketoiminnan kestävyysvaikutusten ja -riskien raportointiin.

Leader Tunturi-Lappi esittää, että Tunturi-Lapin kunnat kattavat hankkeen Arktinen viisaus omarahoitusosuuden. Omarahoitusosuus on budjetoitu jaettavaksi tasaerin kuntien kesken, 8 072,00 euroa / kunta. Kustannus jakautuisi kolmelle vuodelle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että Muonion kunta osallistuu Arktista viisautta – hankkeeseen 8 072,00 euron maksuosuudella, mikäli kaikki Tunturi-Lapin kunnat päättävät osallistua hankkeeseen ja mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen Muonion kunnan omarahoitusosuus katetaan kuntakehittäminen ja työllisyys tehtäväalueen projekteille varatuista määrärahoista.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Leader Tunturi-Lappi ry



---

**§ 19**

**Lisämääräraha esikoulu- ja saunarakennuksen purkamiseen**

MUODno-2024-118

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Kunnanvaltuusto on 12.12.2022 § 67 tehnyt periaatepäätöksen aloittaa päiväkotirakentamisen suunnittelu vuoden 2023 aikana ja rakentaminen vuoden 2024 aikana sekä kunnanviraston suunnittelu ja rakentaminen vuosien 2024-2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone.

Nykyinen päiväkotirakennus ja vanha asuntolan käytössä ollut saunarakennus tulee purkaa uuden päiväkotirakennuksen piha-alueelta, jotta tarvittavat toiminnot saadaan mahtumaan. Rakennukset ovat myös teknisen käyttöikänsä päässä, minkä vuoksi purkaminen on perusteltua. Rakennukset on suunniteltu purettavaksi uuden päiväkotirakennuksen valmistumisen jälkeen, mutta suunnittelun edetessä on nähty järkeväksi, että rakennukset purettaisiin jo ennen rakennustöiden aloittamista, jolloin rakennustyömaalla olisi enemmän tilaa käytössään ja piha-alue voitaisiin tehdä kerralla valmiiksi. Lisäksi betoni- ja tiilimurska voitaisiin hyödyntää pysäköintialueiden rakennekerroksina.

Purkaminen edellyttää esikoulutoiminnan siirtämistä toisaalle. Alakoulun ruokasali tulee jakaa aulasta, jotta päiväkotirakennuksella on rauhallinen ruokailutila. Mikäli ruokasali erotetaan aulasta etukäteen, voisi esikoulu käyttää ruokasalia väistötilana, kunnes päiväkotirakennus on valmistunut. Sivistyspalveluiden kanssa käytyjen keskustelujen perusteella järjestely olisi mahdollinen.

Päiväkotirakennuksen ja asuntolan saunarakennuksen purkamiseen ei ole varattu määrärahaa vuoden 2024 käyttötalouteen, joten rakennusten purkaminen talousarviovuoden aikana vaatisi lisämäärärahan myöntämisen.

Hallintosäännön 79 § mukaan valtuusto päättää määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle myönnettäväksi 80 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen kiinteistö- ja tiepalvelut tehtäväalueelle.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 20**

**Elinvoimalautakunnan kokoontuminen**

MUODno-2024-117

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Hallintosäännön mukaan 18. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa (138 §). Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hallintosääntö 141 §).

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 12.12.2023 päättänyt pitää lautakunnan kokoukset kunkin kuukauden toisena tiistaina klo 16.15 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtajan vapaapäivistä johtuen elinvoimalautakunta päättää, ettei kokousta pidetä huhtikuussa. Mikäli kuitenkin käsiteltävän asian kiireellisyys vaatii kokouksen pitämistä, tulee siitä lautakunnan jäsenille erikseen ilmoitus.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





---

**§ 21**

**Lautakunnan otto-oikeus**

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja  
Henkilöstöpäätös:

§ 9 Vesihuoltolaitoksen asentajan valinta, 13.03.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta.



---

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 22**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Rakennustarkastajan päätökset 14.2.-5.3.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 23**

**Muut asiat**

**Päätös**

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- hyvinvointikeskuksen kynnykset
- rakennusvalvonta



## § 24

### **LISÄPYKÄLÄ: Muonion vesihuoltolaitoksen kartta-aineiston loppuunsaattaminen ja saneeraussuunnitelmien laatiminen**

MUODno-2024-130

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka, vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö, jaakko.muotka@muonio.fi

ELY-keskus on myöntänyt tukea Muonion kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmahankkeelle.

Vuonna 2023 vs.vesihuoltolaitoksen päällikkö Antti Kujala on aloittanut verkostokartan laatimisen kesällä kerätyn mittatietoaineiston perusteella.

Vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö Jaakko Muotka on 12.3.2024 pyytänyt tarjouksia vesihuoltoverkoston mittausaineiston loppukäsittelystä ja verkostokartta-aineiston loppuunsaattamisesta mittausaineiston ja historiatietojen pohjalta. Näiden tehtävien arvioitu työaika on noin 40 tuntia. Edellisen lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy keskustan vesihuoltoverkoston pitkäntähtäimen saneeraussuunnitelman sekä ensimmäisenä saneerattavien alueiden rakentamis- ja possutussuunnitelmien laatiminen tehtyjen mittausten, viemärikuvauksien ja käytössä olevan historiatiedon pohjalta. Urakoitsija huolehtii myös tarvittavien maaperätutkimuksien teettämisestä.

Tarjouspyynnöt on lähetetty sähköisesti Verkstomestari Oy:lle, Sweco Oy:lle ja Insinööritoimisto Pohjois-Suomen suunnittelupalvelu Oy:lle.

Työt on tarkoitus toteuttaa tuntihintaperusteisesti ja töiden tavoiteaikataulu on kartta-aineiston valmistumisen osalta 15.4.2024, PTS:n ja ensimmäisenä saneerattavien alueiden rakentamissuunnitelman laatimisen osalta 31.5.2024 sekä possutussuunnitelman laatimisen osalta 28.6.2024.

Tarjoukset tuli toimittaa sähköpostitse osoitteeseen elinvoima@muonio.fi 20.3.2024 klo 15:00 mennessä.

Hankinta alittaa kansalliset kynnysarvot eikä hankintaan näin ollen sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

Hankinnan valintaperusteena on halvin tuntihinta. Tarjouksessa tulee käydä ilmi tuntityöarvio PTS:n ja saneerattavien alueiden rakentamissuunnitelmien laatimisesta.

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- Verkstomestari Oy, tuntihinta 85 eur (alv 0%)
- Insinööritoimisto Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy, tuntihinta 70 eur (alv 0%)
- Sweco Finland Oy, tarjouksessa tehtäväkohtaisesti useita tuntihintoja.

Oheismateriaalina esitettävän keskituntihintalaskelman perusteella tuntihinnaksi muodostuu 73,50 eur (alv 0%)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



---

Elinvoimalautakunta hyväksyy edullisimman tuntihinnan tarjonneen Insinööritoimisto Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy:n tarjouksen tuntihintaan 70 eur (alv 0%).

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §15, §19, §20, §21, §22, §23

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§14, §16, §17, §18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.





---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.



## Oikaisuvaatimus

§24

### Oikaisuvaatimusohje

#### Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Muonion elinvoimalautakunta  
PL 3  
99301 Muonio  
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.